

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2126-2018** aprobado mediante el acuerdo **Ministerial Número 498-2018** correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0000022.

**Actividades realizadas:**

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- D. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- E. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecuten en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- F. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- G. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- H. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- I. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- J. Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.



Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en la Planificación mensual y la planificación DAS semanal el desarrollo y ejecución de las actividades planificadas juntamente con los promotores municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Santa Rosa,
- Se brindó apoyo al Programar diferentes eventos de deporte no federado y no escolar dentro del Departamento asignado como la Celebración del Festival Recreativo Familiar en el Municipio de Santa Rosa de Lima.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de documentación como Informes Mensuales , de los Promotores Municipales de Santa Rosa hacia el Campo Marte zona 5 y Palacio Nacional
- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los Promotores Municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó en la realización de la Actividad denominada Mega Clase de Baile Aeróbico realizada en el Municipio de San Rafael las Flores, Santa Rosa.
- Se apoyó y se dió seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en el seguimiento a la planificación semanal DAS, mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales, a través de los Acompañamientos Metodológicos y Supervisiones realizadas a los Centros Permanentes de cada Promotor Municipal, y en cada uno de los municipios del Departamento asignado.
- Se brindó apoyo a juntas locales de Servicio Cívico realizadas en el Departamento de Santa Rosa por medio de Reuniones realizadas por miembros de la Secretaría de Servicio Cívico Nacional.
- Se brindó apoyo a la realización del Festival Recreativo desarrollado por Promotores Municipales en el Municipio de Pueblo Nuevo Viñas.
- Se apoyó la realización y celebración del 2do. Festival Navideño Santa Rosa en el Municipio de San Rafael las Flores, Santa Rosa.
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente tanto digital como en físico.

Gloria Noemy Paredes Estrada de García

Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.

Lic. José Amilcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, de la Asunción,  
28 de diciembre del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2126-2018** Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 498-2018**, Correspondiente al periodo del **02 de Julio al 31 de Diciembre del 2018**.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Apoyé en la reunión, acercamiento y capacitación de los Promotores Municipales del Departamento de Santa Rosa para coordinar de mejor manera las actividades deportivas y recreativas que se realizan en el departamento.
- Apoyé a la Creación de Centros Permanentes para atención de cuatro grupos meta, mujer, juventud, niñez y adulto mayor y un 5to. Centro a al iniciar el mes de Noviembre.
- Apoyé en la planificación de actividades físicas y recreativas a desarrollarse en el departamento de Santa Rosa dirigidas para atender a las personas que asisten a los grupos meta, como celebraciones de Festivales Recreativos en los diferentes municipios del departamento asignado
- Apoyé en las reuniones con Alcaldes y Autoridades de las Distintas municipalidades para presentar a cada uno de los Promotores Municipales de reciente ingreso para que trabajen exitosamente en los municipios del departamento asignado.
- Apoyé en las supervisiones y Acompañamiento Metodológicos para verificar el desempeño laboral de los promotores municipales en cada uno de los municipios del departamento de Santa Rosa.
- Apoyé en las reuniones con Autoridades de las Municipalidades de Santa Rosa para realizar las solicitudes de apoyo en la organización de la Actividad Antorcha Recréate por la Paz, con gran éxito.
- Apoyé en la reunión con representantes de la comuna de Santa María Ixhuatán para organizar y coordinar la realización del Día del Niño en esa localidad.



- Apoyé en la realización de la actividad del día del niño con éxito y gran satisfacción obteniendo un total de 750 beneficiarios directos.
- Apoyé en la Planificación y coordinación con promotores municipales.
- Apoyé en la reunión con miembros de Gobernación Departamental para percibir apoyos en la realización de actividades dentro del departamento.
- Apoyé como enlace entre varias municipalidades para la gestión de la Actividad del día del Barrilete en algunos municipios del departamento.
- Apoyé con Capacitación y Auto capacitación del Proyecto de Promotores Deportivos y Recreativos 2018.
- Apoyé como representante del Viceministerio del Deporte y la Recreación ante la CODEDE y la UTD de Santa Rosa.
- Brinde el apoyo a las Reuniones de CONDEDER en el departamento de Santa Rosa para organizar la Celebración del día del Deportista y otras actividades deportivas relacionadas a este consejo.
- Apoyé como Enlace a diferentes Organizaciones y Empresas Públicas y Privadas para la realización de Campeonatos Deportivos en los municipios del departamento asignado.
- Se cumplió con el Objetivo de la realización de Promover el Deporte y la Recreación en el Departamento de Santa Rosa en los diferentes municipios.
- Apoyé en la realización de los Festivales Familiares Recreativos en Santa Rosa de Lima y en Pueblo Nuevo Viñas.
- Se realizó con éxito las dos Mega Clases de Baile aeróbico en el departamento asignado, obteniendo la cantidad de 160 beneficiarios directos y más de 60 indirectos.
- Se cumplió con el objetivo de la Ejecución del Festival Navideño 2017.

  
Gloria Noemy Paredes Estrada de García

  
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.

  
Lic. José Arnáuldo Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, de la Asunción,  
28 de diciembre del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **2126-2018** Aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **498-2018** Correspondiente **al periodo del 02 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

##### **JULIO**

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Santa Rosa por medio de la propuesta de cambio de fechas para la entrega de las Planificaciones en Formatos DAS.
- Se apoyó en la consolidación, realización y traslado de documentación de Evaluaciones y Autoevaluaciones de los promotores municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se brindó apoyo y participación en la Ejecución del Taller Estrategias para alcanzar el Éxito impartido a todos los promotores del departamento por personal de Recursos Humanos del Despacho Superior del VDR.
- Se apoyó y dio seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollaron en el Departamento de Santa Rosa como la actividad de Ponte en mi Lugar desarrollado en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas por los promotores municipales del departamento asignado.

##### **AGOSTO**

- Se brindó apoyo al Programar diferentes eventos de deporte no federado y no escolar dentro del departamento como la realización de Rally Recreativos en Pueblo Nuevo Viñas y en Barberena, Santa Rosa.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de documentación de Informes Mensuales, Evaluaciones y Auto Evaluaciones de los Promotores Municipales de Santa Rosa hacia el Campo Marte zona 5 y Palacio Nacional.
- Se apoyó la consolidación de documentación e informes mensuales de Servidores Cívicos del Departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los Promotores Municipales del departamento de Santa Rosa.



- Se brindó apoyo y participación para la Ejecución del Taller Estrategias para alcanzar el Éxito Fase II, impartido por personal del Despacho Superior en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

#### **SEPTIEMBRE**

- Se brindó apoyo y participación para la Ejecución del Taller “Elige una actitud Positiva” impartido por personal del Despacho Superior en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
- Se apoyó y se dio seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas como la actividad de Formación y Capacitación de Voluntariado Nacional, desarrollado en Cuilapa, Santa Rosa.
- Se apoyó en el seguimiento a la planificación semanal DAS, mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales, a través de los Acompañamientos Metodológicos y Supervisiones realizadas a los Centros Permanentes de cada Promotor Municipal.
- Se brindó apoyo y acompañamiento al seguimiento de la Planificación mensual de los promotores municipales de Barberena y Santa Rosa de Lima, Barberena, Nueva Santa Rosa y Taxisco.
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente tanto digital como en físico.
- Se apoyó, coordinó y ejecutó la Actividad Re-créeate por la Paz 2018 realizada a nivel nacional.

#### **OCTUBRE**

- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los promotores municipales del departamento asignado.
- Se apoyó y dio seguimiento a diversos programas a cargo de la Jefatura de Supervisión de Promotores como la Capacitación y Formación de Voluntarios de Baile y Aeróbicos desarrollado en los Municipios de Barberena y Cuilapa.
- Se brindó apoyo a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en la convocatoria, planificación logística y ejecución de la Actividad Macro Día del Niño desarrollada en el Municipio de Santa María Ixhuatán.
- Se brindó apoyo y acompañamiento al seguimiento de la Planificación mensual de los promotores municipales del departamento asignado.

#### **NOVIEMBRE**

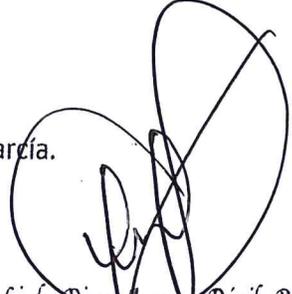
- Se brindó apoyo al Programar diferentes eventos de deporte no federado y no escolar dentro del departamento como la realización de la Celebración del día del Barrilete.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de documentación de Informes Mensuales, de los Promotores Municipales de Santa Rosa hacia el Campo Marte zona 5 y Palacio Nacional
- Se apoyó la consolidación de documentación e informes mensuales de los Promotores Municipales del Departamento de Santa Rosa y posteriormente su traslado hacia el Campo de Marte zona 5.
- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los Promotores Municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se brindó apoyo y participación para la Ejecución del Taller Capacitación de Formatos, impartido por Supervisor Regional y Promotora Departamental en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

- Se apoyó y se dió seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas como la actividad Charlas de Sensibilización para la Mujer.
- Se apoyó en el seguimiento a la planificación semanal DAS, mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales, a través de los Acompañamientos Metodológicos y Supervisiones realizadas a los Centros Permanentes de cada Promotor Municipal.
- Se brindó apoyo y acompañamiento al seguimiento de la Planificación mensual de los promotores municipales de Barberena, Santa Rosa de Lima, Casillas, San Rafael Las Flores, San Juan Tecuaco, Guazacapán y Nueva Santa Rosa.
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente tanto digital como en físico.

#### DICIEMBRE

- Se brindó apoyo al Programar diferentes eventos de deporte no federado y no escolar dentro del Departamento asignado como la Celebración del Festival Recreativo Familiar en el Municipio de Santa Rosa de Lima.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de documentación como Informes Mensuales, de los Promotores Municipales de Santa Rosa hacia el Campo Marte zona 5 y Palacio Nacional
- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los Promotores Municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó en la realización de la Actividad denominada Mega Clase de Baile Aeróbico realizada en el Municipio de San Rafael las Flores, Santa Rosa.
- Se apoyó y se dió seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en el seguimiento a la planificación semanal DAS, mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales, a través de los Acompañamientos Metodológicos y Supervisiones realizadas a los Centros Permanentes de cada Promotor Municipal, y en cada uno de los municipios del Departamento asignado.
- Se brindó apoyo a juntas locales de Servicio Cívico realizadas en el Departamento de Santa Rosa por medio de Reuniones realizadas por miembros de la Secretaría de Servicio Cívico Nacional.
- Se brindó apoyo a la realización del Festival Recreativo desarrollado por Promotores Municipales en el Municipio de Pueblo Nuevo Viñas.
- Se apoyó la realización y celebración del 2do. Festival Navideño Santa Rosa en el Municipio de San Rafael las Flores, Santa Rosa.

  
Gloria Noemy Paredes Estrada de García.

  
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

  
Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Director de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes